

## Datenschutzerklärung Mitarbeitende

### 1 Grundlage

Dieses Merkblatt informiert dich über die Bearbeitung deiner Personendaten im Rahmen des Arbeitsverhältnisses. Es zeigt auf, welche Daten zu welchen Zwecken bearbeitet werden, wer darauf zugreifen kann und welche Rechte du hast.

Die Bearbeitung erfolgt gemäss dem anwendbaren Datenschutzrecht und nur soweit, wie sie für die Erfüllung des Arbeitsverhältnisses und den sicheren Betrieb unserer Einrichtung notwendig ist.

### 2 Verantwortliche Stelle

Viva Luzern AG  
Schützenstrasse 4, 6003 Luzern  
Telefon 041 612 70 00  
Mail: [info@vivaluzern.ch](mailto:info@vivaluzern.ch)

### 3 Zweck der Datenbearbeitung

Die Bearbeitung deiner Personendaten erfolgt zu folgenden Zwecken:

- Durchführung, Verwaltung und Abschluss des Arbeitsverhältnisses: Personaladministration
- Erfüllung gesetzlicher Pflichten (z. B. Sozialversicherungen, Lohnbuchhaltung)
- Meldung von Krankheit, Unfall, Militärdienst und Mutterschutz an die Krankentaggeldversicherung zur Sicherstellung der Versicherungsleistungen
- Planung und Organisation der Einsätze, Ferien und Absenzen
- Durchführung von Massnahmen zur Informations- und Datensicherheit
- Gewährleistung der Sicherheit von Mitarbeitenden, Bewohnenden und Werten
- Organisation, Verwaltung und Dokumentation der Weiterbildungen und beruflichen Entwicklung (z. B. Einsatz einer Weiterbildungssoftware, Erstellung von Ausbildungsvereinbarungen, Verwaltung von Zertifikaten)

### 4 Erhobene Personendaten

Im Rahmen deiner Tätigkeit können insbesondere folgende Daten bearbeitet werden:

- **Stammdaten:** Name, Vorname, Adresse, Geburtsdatum, AHV-Nummer, Kontaktdaten
- **Vertrags- und Abrechnungsdaten:** Arbeits- bzw. Lehrvertrag, Lohnabrechnungen, Bankverbindung, Sozialversicherungen
- **Leistungs- und Einsatzdaten:** Dienstpläne, Arbeitszeiten, Absenzen, Schulungen
- **Gesundheitsdaten:** z. B. bei Krankmeldungen, Unfallmeldungen, Vorsorgeversicherung, Krankentaggeldversicherung
- **IT- und Kommunikationsdaten:** E-Mail, Intranet, Logdaten, Benutzerkonten
- **Zutritts- und Sicherheitsdaten:** Daten aus dem elektronischen Schliesssystem, bei dem Zutritte (Datum, Uhrzeit, Tür) protokolliert werden. Eine Auswertung erfolgt nur im Verdachtsfall oder bei sicherheitsrelevanten Ereignissen (siehe Abschnitt «Weitergabe von Personendaten»)
- **Bild- und Kommunikationsdaten:** Fotos oder Videoaufnahmen für interne oder externe Kommunikation (z. B. Intranet, inViva); Verwendung nur mit Einwilligung

### 5 Weitergabe von Personendaten

Eine Weitergabe deiner Daten erfolgt nur, wenn sie gesetzlich vorgeschrieben oder für die Vertragserfüllung notwendig ist. Empfänger können z. B. sein:

- Behörden und Versicherungen: Sozialversicherungen, Steuerbehörden, Krankentaggeldversicherung, Pensionskasse / Vorsorge
- Externe Dienstleister: Treuhand, IT-Support, Softwareanbieter (mit vertraglicher Datenschutzbindung), Treuhänder
- Interne Stellen: Vorgesetzte, HR, IT, Fachbereiche

- Sicherheitsrelevante Vorfälle: Wenn ein begründeter Verdacht auf Missbrauch oder eine Straftat besteht, können Zutrittsdaten an die Polizei oder Staatsanwaltschaft weitergegeben werden.

## **6 Datensicherheit**

Das Applikations- und Systemmanagement hat im Rahmen seiner Aufgaben Zugriff auf Daten, soweit dies für den sicheren Betrieb, Support und Unterhalt der Systeme erforderlich ist.

Alle Systeme sind durch technische und organisatorische Massnahmen geschützt, damit deine Daten vertraulich und sicher bleiben.

## **7 Aufbewahrung und Löschung**

Deine Personendaten werden grundsätzlich nur so lange aufbewahrt, wie dies für die genannten Zwecke oder zur Erfüllung gesetzlicher Pflichten erforderlich ist.

Die konkreten Fristen ergeben sich aus der [AA VL Datenaufbewahrung und Archivierung](#).

## **8 Deine Rechte**

Du hast das Recht:

- Auskunft über deine gespeicherten Daten zu erhalten,
- inkorrekte oder unvollständige Daten berichtigen zu lassen,
- unter bestimmten Voraussetzungen die Löschung oder Einschränkung der Bearbeitung zu verlangen,
- eine erteilte Einwilligung jederzeit schriftlich zu widerrufen, sofern keine andere gesetzliche Grundlage besteht,
- und die Übertragung digitaler Daten in einem gängigen Format zu verlangen.

Für Fragen zur Bearbeitung deiner eigenen Personendaten kannst du dich an deine vorgesetzte Person wenden.

Diese Datenschutzerklärung wird bei Bedarf aktualisiert. Es gilt stets die aktuelle, veröffentlichte Version.

Stand: November 2025