

Datenschutzerklärung Bewohnerinnen und Bewohner

1 Grundlage

Dieses Merkblatt informiert Sie darüber, welche Personendaten im Rahmen Ihres Aufenthalts in unserer Alterszentren bearbeitet werden. Es erklärt, welche Daten wir benötigen, wofür sie verwendet werden, wer Zugriff darauf hat und welche Rechte Sie haben.

Die Bearbeitung erfolgt gemäss dem anwendbaren Datenschutzrecht und nur soweit, wie sie für die Betreuung, Pflege, Verwaltung und Sicherheit notwendig ist.

2 Verantwortliche Stelle

Viva Luzern AG
Schützenstrasse 4, 6003 Luzern
Telefon 041 612 70 00
Mail: info@vivaluzern.ch

3 Zweck der Datenbearbeitung

Die Bearbeitung Ihrer Personendaten erfolgt zu folgenden Zwecken:

- Erfüllung des öffentlichen Leistungsauftrags und Sicherstellung einer bedarfsgerechten Versorgung der Bewohnenden,
- Organisation von Ein- und Austritten sowie der Vertragsabwicklung,
- Planung und Durchführung der Betreuung, Pflege und medizinischen Versorgung,
- Durchführung der Leistungsabrechnung intern und mit externen Stellen (z. B. Versicherungen, Kostenträgern),
- Sicherstellung der Kommunikation und Kontaktpflege mit Ihnen, Ihren Angehörigen oder Vertrauenspersonen,
- Erfüllung gesetzlicher Pflichten,
- Gewährleistung der Sicherheit von Bewohnenden, Mitarbeitenden und Werten,
- Sicherung der Qualität unserer Dienstleistungen.

4 Erhobene Personendaten

Im Rahmen Ihres Aufenthalts werden insbesondere folgende Daten bearbeitet:

- **Stammdaten:** Name, Adresse, Geburtsdatum, Geschlecht, Zivilstand, Kontaktdaten
- **Gesundheits- und Betreuungsdaten:** Dokumentationen und Aufzeichnungen zur Betreuung, Pflege, Behandlung und medizinischen Versorgung (z. B. Pflegedokumentation, ärztliche Dokumentation, Therapieberichte)
- **Vertrags- und Administrationsdaten:** Eintrittsdaten, Vertrags- und Rechnungsinformationen, Versicherungsangaben, Kostengutsprachen, AHV-Nummer
- **Kontaktdaten von Angehörigen oder Vertrauenspersonen:** Name, Telefonnummer, Beziehung
- **Kommunikationsdaten:** E-Mail oder Briefverkehr mit Ihnen oder Ihren Ansprechpersonen
- **Zutritts- und Sicherheitsdaten:** Daten aus dem elektronischen Schliesssystem, bei dem Zutritte (Datum, Uhrzeit, Tür) protokolliert werden. Eine Auswertung erfolgt nur im Verdachtsfall oder bei sicherheitsrelevanten Ereignissen (siehe Abschnitt „Weitergabe von Personendaten“).



- **Bild- und Kommunikationsdaten:** Fotos oder Aufnahmen für interne Zwecke (z. B. für die Pflegedokumentation, Gruppenfotos, Aushänge) oder externe Kommunikation (z. B. Website, Publikationen) – nur mit Einwilligung

5 Weitergabe von Personendaten

Ihre Personendaten werden nur weitergegeben, wenn dies:

- für die Betreuung, Pflege oder Behandlung notwendig ist,
- für die Abrechnung mit Versicherungen oder Behörden erforderlich ist,
- gesetzlich vorgeschrieben ist, oder
- Sie (oder Ihre vertretungsberechtigte Person) ausdrücklich eingewilligt haben.

Gesundheits- und Betreuungsdaten werden besonders sorgfältig behandelt:

- Sie bleiben grundsätzlich in der Einrichtung und stehen nur den berechtigten Fachpersonen zur Verfügung.
- Für die Abrechnung von Pflegeleistungen werden die erforderlichen Angaben standardisiert im Pflegebedarfsausweis an die Krankenversicherer übermittelt.
- Ohne Ihr ausdrückliches Einverständnis werden grundsätzlich keine nicht anonymisierten Gesundheitsdaten an Dritte weitergegeben, ausser in den in diesem Abschnitt beschriebenen Fällen (z. B. Weitergabe an behandelnde Fachpersonen).
- Pseudonymisierte Daten können zu statistischen Zwecken, z. B. an das Bundesamt für Statistik, weitergegeben werden.

Je nach Situation können zusätzlich folgende Stellen Empfänger von Personendaten sein:

- Ärztinnen und Ärzte, Spitäler, Therapeutinnen und Therapeuten
- Apotheken, Labore, Versicherungen, Behörden
- Externe Dienstleister (z. B. IT, Abrechnung), die vertraglich zum Datenschutz verpflichtet sind
- Angehörige oder Vertrauenspersonen, sofern Sie dem zugestimmt haben
- Sicherheitsrelevante Vorfälle: Wenn ein begründeter Verdacht auf Missbrauch oder eine Straftat besteht, können Zutrittsdaten an die Polizei oder Staatsanwaltschaft weitergegeben werden.

6 Datensicherheit

Das Applikations- und Systemmanagement hat im Rahmen seiner Aufgaben Zugriff auf Daten, soweit dies für den sicheren Betrieb, Support und Unterhalt der Systeme erforderlich ist.

Alle Systeme sind durch technische und organisatorische Massnahmen geschützt, damit Ihre Daten vertraulich und sicher bleiben.

7 Aufbewahrung und Löschung

Ihre Personendaten werden grundsätzlich nur so lange aufbewahrt, wie dies für die genannten Zwecke oder zur Erfüllung gesetzlicher Pflichten erforderlich ist.

Die konkreten Aufbewahrungs- und Löschfristen richten sich nach den geltenden rechtlichen Vorgaben und sind intern festgelegt.

8 Ihre Rechte

Sie haben folgende Rechte:

- **Auskunft, Einsicht und Herausgabe:** Sie können jederzeit Auskunft über Ihre gespeicherten Personendaten erhalten, diese einsehen oder eine Kopie verlangen
- **Berichtigung:** Wenn Daten nicht korrekt oder unvollständig sind, können Sie eine Berichtigung verlangen.
- **Löschung oder Einschränkung der Bearbeitung:** Unter bestimmten Voraussetzungen haben Sie das Recht, die Löschung Ihrer Daten oder die Einschränkung ihrer Bearbeitung zu verlangen.

- **Widerruf einer Einwilligung:** Eine erteilte Einwilligung kann jederzeit schriftlich widerrufen werden, sofern keine andere gesetzliche Vorschrift dem entgegensteht.
- **Datenübertragung:** Sie können verlangen, dass digital vorliegende Daten in einem gängigen Format an Sie oder an eine bestimmte Fachperson übermittelt werden.

Für Fragen zur Bearbeitung Ihrer eigenen Personendaten können Sie sich an die verantwortliche Stelle (siehe Punkt 2) wenden.

9 Elektronisches Patientendossier

Wenn ein elektronisches Patientendossier (EPD) besteht, informiert die Bewohnerin oder der Bewohner (bzw. die vertretungsberechtigte Person) das Alterszentrum über die erteilten Zugriffsrechte. So kann Viva Luzern auf die für eine bestmögliche Betreuung und Pflege erforderlichen Dokumente zugreifen und ihren gesetzlichen Pflichten im Zusammenhang mit dem EPD nachkommen. Dabei werden die anwendbaren Datenschutzbestimmungen und behördlichen Empfehlungen beachtet.

Diese Datenschutzerklärung wird bei Bedarf aktualisiert. Die aktuelle Fassung der Datenschutzerklärung kann beim Empfang eingesehen oder verlangt werden.

Stand: November 2025